
Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Wie Sie mit diesem Arbeitsheft erfolgreich arbeiten | 2 |
| Moderation ...mit Methode – Was ist das? | 3 |
| Wo kommt die ModerationsMethode her? | 3 |
| Grund-„Regeln“ der ModerationsMethode | 3 |
| 1. Fragen statt sagen..... | 3 |
| 2. Die eigene Einstellung/Haltung des Moderators | 4 |
| 3. Nicht gegen die Gruppe kämpfen..... | 5 |
| 4. Störungen haben Vorrang | 5 |
| 5. Unterscheiden: Wahrnehmen, vermuten, bewerten | 6 |
| 6. Ich statt man..... | 6 |
| 7. Nonverbale (nichtsprachliche) Signale beachten..... | 7 |
| 8. Nicht bewerten und beurteilen | 7 |
| 9. Sich nicht rechtfertigen | 8 |
| 10. Nicht über die Methode diskutieren..... | 8 |
| 11. Zu zweit moderieren | 8 |
| 12. Je nachdem..... | 9 |
| Visualisierung | 9 |
| Wie behalten wir Informationen am besten? | 9 |
| Visualisierung für die Gruppe | 10 |
| Frage- und Antwort-Methode | 15 |
| 1. Ziel, Absicht, Inhalt | 15 |
| 2. Frageformulierung für die Gruppe | 15 |
| Vorgehensweise für die Moderation..... | 21 |
| 1. Vorbereitung einer Moderation | 21 |
| 1.1 Inhaltliche Vorbereitung | 22 |
| 1.2 Methodische Vorbereitung | 23 |
| 1.3 Organisatorische Vorbereitung | 24 |
| 1.4 Persönliche Vorbereitung..... | 27 |
| Ablauf einer Moderation | 28 |
| 1. Einstieg in die Veranstaltung - Orientierungsphase | 28 |
| 2. Themen-Sammlung | 29 |
| 3. Thema auswählen | 30 |
| 4. Themenbearbeitung | 30 |
| 5. Maßnahmen planen..... | 31 |
| 6. Abschluß | 32 |
| Protokoll | 32 |
| Transparenz-Fragen..... | 32 |
| Zum Schluß | 37 |
| Bezugsquellen für Moderationsmaterial | 38 |
| Literatur..... | 41 |